


PROCEDURE
« LIVRET METHODES »

	<p>Procédure Qualité</p> <hr/> <p>EAFAQ</p>	<p>Version : Aout 2017</p>
--	---	--------------------------------

CD + FORMATION

LIVRET METHODES

Ce livret s'adresse aux formateurs et aux intervenants de CD+Formation c'est une ébauche des différentes méthodes qui seront proposées aux apprenants lors des différentes formations proposées par l'organisme.

Les méthodes et outils pédagogiques que le regroupement utilise et qui seront mis à disposition des apprenants lors des formations sont ludiques et participatifs.

Suite à un diagnostic (bilan à froid) réalisé auprès de nos apprenants, nous avons constaté que les méthodes les plus appréciées sont celles qui sont adaptées aux objectifs et aux enjeux des apprenants.

Tout formateur est confronté au choix de sa méthode pédagogique en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visée, il va opter pour telle ou telle méthode.

Ci-dessous les principales méthodes qui seront utilisées au cours des formations de notre centre de formation.

■ La méthode affirmative

Permet aux participants de découvrir un nouveau contenu. Elle se base sur l'exposé. Vous l'utiliserez pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. Elle est adaptée à une durée limitée.



■ La méthode interrogative

Elle permet aux apprenants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Vous allez transmettre un savoir à travers des questions qui permettent aux apprenants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Vous utiliserez la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les apprenants à aller jusqu'au bout de leurs idées



- La méthode démonstrative

Elle permet d'apprendre par la pratique et se base sur des exercices. Vous allez « Faire », montrer l'exercice à réaliser à vitesse normale puis vous allez décomposer chaque étape de la démonstration et enfin détailler les points clés de la démonstration.

- La méthode Applicative

Les apprenants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Cette méthode utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôle, des simulations.

- La méthode heuristique

Cette méthode suscite l'imagination des apprenants pour les mener à de nouvelles découvertes. Le brainstorming par exemple peut être utilisée pour mettre en œuvre cette méthode ou le scénario catastrophe.

La méthode ludique

Il est scientifiquement prouvé depuis plusieurs années que le jeu constitue la source n°1 d'engagement et de motivation parmi les apprenants en formation.

Les pédagogies ludiques consistent simplement à intégrer des jeux dans vos dispositifs de formation. Des outils développés par l'organisme de formation CD+Formation vous permettront d'appliquer ces méthodes ludiques tout au long de la formation « Perfectionnement Comptabilité-Paie ».



- La méthode participative

On les appelle également les méthodes actives ou interactives. Ce sont des méthodes qui permettent aux apprenants de coopérer et de collaborer, souvent dans le but de réaliser un objectif commun. C'est le cas notamment des méthodes d'apprentissage coopératif, par résolution de problème et par projet : les apprenants sont invités à interagir et partager entre eux sur la base d'un certain matériel pédagogique et sont ensuite amenés à produire un résultat concret (une synthèse, un rapport...)

- La méthode non-directive des groupes

Elle vous permet de mettre en place les conditions favorables à une dynamique de groupe positive et donc indirectement à favoriser l'engagement des participants. Elle permet également de favoriser les initiatives et l'autorégulation du groupe.

Elle consiste à laisser le groupe de décider des séquences, des outils, des méthodes pour atteindre un objectif fixé par vous. Vous serez là en support pédagogique, pour un recadrage éventuel si les apprenants s'éloignent de l'objectif, et en gardien du temps

5

Vous retrouverez toutes ces méthodes à différents moments de la formation, en fonction des séquences.

Vous trouverez la réponse à Quand utiliser, quelle méthode ? dans les scénari pédagogiques de chaque formation.

N'hésitez pas à revenir vers nous si vous aviez des questions ou des remarques à formuler.

Remarque :

Il est nécessaire de positionner chaque jour un temps de parole formel, éventuellement mettre à la disposition des apprenants une feuille voir une boîte à idée à ouvrir quotidiennement.

BONNE FORMATION !!!

Et n'oubliez pas : votre objectif est que chaque apprenant atteigne son objectif

